

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przetwarzanie w związku z art.22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Kierownika MOPS.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Siedziba: 59-900 Zgorzelec, ul. Traugutta 77B, tel.757756911
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr telefonu 757756911 lub pisemnie na adres Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy (nabór na stanowisko), zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych. Jeżeli w dokumentach będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnych kategorii) konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może być odwołana w dowolnym czasie.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza danymi osoby która wygra nabór. Dane osoby (imię i nazwisko), która wygra nabór zostaną udostępnione na stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Administratora, przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do naboru będą przechowywane przez okres 2 lat od daty zakończenia rekrutacji. Dokumenty pozostałych osób będą odbierane osobiście w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników, po tym okresie zostaną zniszczone.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo do usunięcia danych przysługuje w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul.Stawki 2.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie opisanym w ogłoszeniu o naborze jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne. Nie podanie wymaganych w ogłoszeniu danych osobowych spowoduje, że nie weźmie Pani/Pan udziału w rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie innych danych jest dobrowolne.
<b>INFORMACJA O PROFILOWANIU ORAZ ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</b>	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.