

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Zgorzelec
ul. Traugutta 77 b
59-900 Zgorzelec
Tel/fax. 75 7756911
www.bip.iap.pl/mopszgorzelec
zakupy@mops.zgorzelec.com**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na:

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE
superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu**

Nr postępowania ZP/MOPS/6/2012

Zgorzelec, dnia 08.11.2012r.

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zgorzelcu

mgr Marieta Chwałko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

1.1. Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Zgorzelec
ul. Traugutta 77 b
59-900 Zgorzelec
Tel/fax. 75 7756911
www.bip.iap.pl/mopszgorzelec
zakupy@mopszgorzelec.com

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Pzp.

W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. –Kodeks cywilny (t.j.Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z póź.zm).

1.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono: w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu UZP, na stronie internetowej Zamawiającego: **www.bip.iap.pl/mopszgorzelec**, na tablicy w siedzibie Zamawiającego.

1.3. Godziny pracy Zamawiającego,:

Poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰

Wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 17⁰⁰

Piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰

1.4. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Zamawiający odbiera wyłącznie w godzinach swojego urzędowania podanych w pkt 1.3. niniejszej SIWZ.

Część II Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Pzp, oraz inne akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. –Kodeks cywilny (t.j.Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z póź.zm).

2.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

2.3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

2.6. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w określonym w SIWZ przedmiocie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu**

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV:80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

CPV:80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **superwizji dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, dla grupy do 15 osób**, w okresie po podpisaniu umowy do 14 grudnia 2012r.

Wymagane jest:

- 16 godzin dydaktycznych szkolenia (godzina dydaktyczna =45 minut);
- 2 dni szkolenia (odstęp przynajmniej trzech dni między pierwszym a drugim dniem szkolenia);
- 1 trener/wykładowca.

Zakres tematyczny powinien zapewnić w szczególności:

- pomoc merytoryczną dla pracowników Ośrodka wspierających rodziny w szczególności z problemem alkoholowym;
- rozwój i doskonalenie kompetencji zawodowych, usprawnienie warsztatu pracy, kwalifikacji, umiejętności na poziomie ogólnym oraz w konkretnych sytuacjach i problemach.

Wymagania dotyczące organizacji i przeprowadzenia kursów:

- a. Zajęcia powinny być przeprowadzone w odstępie przynajmniej trzech dni między pierwszym a drugim dniem szkolenia. Zajęcia powinny być przeprowadzone w godzinach między 8.00 a 15.00 w dni robocze. W każdym dniu szkolenia należy uwzględnić przerwy w tym jedną 15 minutową.
- b. Miejscem szkolenia powinno być miejsce wskazane przez Zamawiającego. Sala może zostać wyposażona w projektor i ekran, flipchart. Jeżeli wymaga tego szkolenie zagwarantowanie innego sprzętu technicznego oraz pomocy dydaktycznych leży po stronie Wykonawcy.
- c. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- d. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przygotowania i przeprowadzenia szkolenia przez kadrę dydaktyczną składającą się z osób posiadających przygotowanie, odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w postaci przeprowadzonych szkoleń.
- Wydania absolwentowi szkolenia certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
- Po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu protokołu z wykonania szkolenia.

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji: **po podpisaniu umowy do 14 grudnia 2012r.**

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;

Zamawiający uzna warunki za spełnione gdy Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1, art. 24, art. 25 i art. 26 ustawy Pzp i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie - Wykonawcy łącznie, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkoleniowe odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a/ dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną, podając informację na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności. Każda z osób powinna posiadać przygotowanie i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.

Za odpowiednie wykształcenie trenerów/wykładowców Zamawiający uzna ukończone studia wyższe (licencjackie/magisterskie), ukończony kurs Superwizora oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką zamówienia i minimum 5 dniowe doświadczenie w charakterze trenera –wykładowcy związane z tematyką zamówienia.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

B. Generalne zasady uczestnictwa.

5.2.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej bądź podmioty te występujące wspólnie, o ile **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

5.2.2. Wykonawca, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy Wykonawca odpowiednio, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp dostarczy Zamawiającemu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI B.

Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

A. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

6.1.2. Wykaz zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wskazanego w rozdziale V pkt A ppkt 5.1.2 - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - poparty dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia ujęte w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje, list polecający).

6.1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz imienny wykaz tych osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności; o których mowa w Części V A ppkt 5.1.3. SIWZ – wzór stanowi załącznik Nr 5.

6.1.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych podmiotu trzeciego, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wzór stanowi załącznik Nr 6. .

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał);

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;

C. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

6.3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

D. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VI SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

6.4.2. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań spowoduje wykluczenie z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

6.5.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt A i B, przy czym dopuszcza się przedstawienie dokumentu np. przez jednego Wykonawcę, gdy jest zdolny do samodzielnego udokumentowania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5.3. Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą.

6.5.4. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

F. Oferta składana przez Spółkę cywilną.

6.6.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa między innymi w Części VI ppkt 6.2.1. do ppkt 6.2.2. dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Część VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

- pisemny
- pismo przesłane listownie złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie;
- faksem na nr 75 7756911;

- drogą elektroniczną na adres e-mail zakupy@mops.zgorzelec.com.

7.3. W razie przesłania korespondencji w formie faksu lub drogą elektroniczną treść przekazu uważa się za złożoną w terminie pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona adresatowi przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej dotarcia zostanie niezwłocznie potwierdzony przez nadawcę w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, drogą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.4. Korespondencja doręczana bezpośrednio do zamawiającego składana jest tylko do Sekretariatu /pokój Nr 8/ Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu ul. Traugutta 77b i tylko w czasie pracy zamawiającego podanego w Części I pkt 1.3., niezależnie od sposobu jej doręczenia (osobiście, poczta, poczta kurierska).

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.

7.6. Odpowiedź wraz z treścią zapytania zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania jego źródła, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Wyjaśnienia treści SIWZ zostaną zamieszczone również na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.iap.pl/mopszgorzelec**

7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią SIWZ oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: **www.bip.iap.pl/mopszgorzelec**.

SIWZ, formularz ofertowy, druki oświadczeń i wykazu zrealizowanych zamówień oraz wzór umowy zamieszczone zostały jako załączniki do ogłoszenia o zamówieniu. Kolejne powstające dokumenty zamieszczane będą sukcesywnie w toku postępowania

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców będą podlegały nowemu terminowi - z wyłączeniem terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, bowiem zgodnie z art. 38 ust. 1 b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na jego bieg.

7.11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: **www.bip.iap.pl/mopszgorzelec**

Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

7.13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Krystyna Szlachta, Beata Łabieniec.

7.14. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na niżej podany adres:

- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
59-900 Zgorzelec
ul. Traugutta 77 b
- **Tel/fax. 75 7756911**
- **Adres e-mail zakupy@mops.zgorzelec.com**

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX. Termin związania z ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert /art 85 ustawy Pzp/.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Część X. Opis sposobu przygotowania ofert

A. Ogólne zasady przygotowania oferty

10.1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o wymogi niniejszej SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.4. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny zostać sporządzone zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.

10.5. W przypadku dołączenia do oferty nie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, pism, itp. nie będą one brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców jak również przy wyborze oferty najkorzystniejszej, niezależnie od treści którą zawierają.

10.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert lub oferty złożonej przez danego Wykonawcę.

10.7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) określające jego zakres i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

10.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zaleca się ich wydzielenie w złożonej ofercie i oznaczenie klauzulą:

"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)".

10.9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Opakowanie winno być opisane nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

10.12. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy i określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem Pełnomocnika.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

B. Sposób przygotowania oferty

10.14. Na ofertę składa się:

a/ Formularz oferty -Załączniki Nr 1 (oryginał);

b/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

c/ Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 (oryginał);

d/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał);

e/ Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;

f/ Wykaz zamówień - doświadczenia zawodowego, o których mowa w Części VI ppkt. 6.1.2. SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, list polecający).

g/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; o których mowa w Części V pkt A. ppkt 5.1.3. SIWZ - wzór stanowi załącznik Nr 5.

h/ Program szkolenia -wzór stanowi załącznik Nr 5.

10.15. Formularz oferty wraz z dokumentami sporządzonymi w oparciu o wzory stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ powinny być podpisane.

10.16. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (osoby) uprawnioną(-e) do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy(-ów). We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.17. Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.18. W przypadku dołączania przez Wykonawcę kopii wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem (podpis + pieczęć imienna) - z zastrzeżeniem Części X A pkt. 10.8. niniejszej SIWZ, przez:

uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę,

10.19. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny zostać poświadczone przez te podmioty odpowiednio.

C. Zmiana i wycofanie oferty

10.20. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

10.21. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

10.22. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

Część XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Miejsce i termin składania ofert

11.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie /pokój Nr 8/

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.11.2012r. o godz. 9.00.

11.3. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

„Superwizja dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu”
Nie otwierać przed dniem 19.11.2012r. godz. 9.30

11.4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 11.2.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

11.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.11.2012r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Traugutta 77b, sala konferencyjna /wejście przez pokój Nr 8/.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

11.8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9. Na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert Zamawiający prześle informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz dane z ofert odczytane publicznie, o których mowa w pkt. 11.8.

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty;

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.2. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena za realizację zamówienia, powinna być podana w złotych polskich. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Faktury/rachunki wystawiane będą zgodnie z ofertą w złotych polskich i rozliczane w PLN. Wykonawca zagraniczny wystawia fakturę wg prawa polskiego.

12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.

12.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Część XIII. Sposób oceny i wybór najkorzystniejszej oferty.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: Badanie ofert pod względem formalno-prawnym:

W toku badania ofert Zamawiający oceni:

13.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy;

13.2. Oferty, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, w zakresie wymagań SIWZ oraz ustawy. Ich nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

II etap: Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

13.3. W II etapie rozpatrywane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) **cena oferty za realizację całego zamówienia - 50%**

b) **potencjał kadrowy Wykonawcy - 50%**

13.5. Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w kryterium i podkryterium pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

13.5. Ocena ofert, według ustalonego kryterium, zostanie dokonana zgodnie z niżej przedstawionym sposobem:

a) **kryterium oceny -cena oferty za realizację całego zamówienia - 50%**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

b) **Kryterium oceny – potencjał kadrowy Wykonawcy - 50%**

W kryterium „Potencjał kadrowy Wykonawcy” ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu trenerów/wykładowców, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że Wykonawca musi się wykazać jednym trenerem/wykładowcą. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje większą niż przewidziana liczba trenerów/wykładowców, Zamawiający uwzględni tylko jednego trenera/wykładowcę.

Każdy z członków Komisji przetargowej dokona indywidualnie oceny ofert w skali od 0 do 50 punktów dla trenera/wykładowcy w sposób następujący:

Podkryterium b)a) Wykształcenie trenera/wykładowcy. Ocena zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

- Za wykazane posiadanie przez trenera/wykładowcę wykształcenia wyższego (ukończone studia licencjackie/magisterskie) – 10 punkt,

- Za wykazane posiadanie przez trenera/wykładowcę ukończonego kursu Superwizora -10 punkt,
- Za wykazane posiadanie przez trenera/wykładowcę co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego związanego z tematyką zamówienia - 10 punkt,

Podkryterium b)b) Ilość dni szkoleniowych w ramach szkoleń, wykładów, seminariów lub warsztatów z zakresu tożsamego lub zbliżonego do tematu będącego przedmiotem szkolenia, przeprowadzonych przez trenera/wykładowcę, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca. Ocena zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

- Za przeprowadzenie od 5 do 10 dni szkoleniowych -2 punkt,
- Za przeprowadzenie od 11 do 15 dni szkoleniowych -3 punkty,
- Za przeprowadzenie od 16 do 20 dni szkoleniowych -4 punkty,
- Za przeprowadzenie od 21 do 25 dni szkoleniowych -5 punkty,
- Za przeprowadzenie powyżej 26 dni szkoleniowych -6 punktów.

W kryterium „potencjał kadrowy Wykonawcy” każdy z członków komisji może przyznać maksymalnie 50 punktów.

Kryteria oceny ofert w kryterium „Potencjał kadrowy Wykonawcy” obliczone zostanie jako suma punktów uzyskanych z poszczególnych pozycji podkryterium b)a) i b)b) i pomnożona przez wskaźnik procentowy.

Obliczenie punktów w zakresie ww. kryterium zostanie dokonane zgodnie z formułą 1 pkt =1 %.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wniosku Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia o zgodę na zmianę kadry trenerskiej wybranej do realizacji usługi, Zamawiający wyrazi zgodę tylko w sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje w zamian trenerów/wykładowców posiadających kwalifikacje na minimalnym poziomie równym trenerom/wykładowców wybranych do realizacji usługi szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanej kadry trenerów/wykładowców poprzez żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą a Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia. W sytuacji nie uczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako nie spełniającą wymogów SIWZ.

13.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ustawy, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Część XIV. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców którzy złożyli ofertę podając:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją ofertom,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Wyżej wymienione informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

14.2. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Pzp czyli w formie: pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Część XV. Warunki podpisania umowy.

A. Postanowienia ogólne

15.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, drogą elektroniczną i umieszczenia na stronie internetowej.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

15.2. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków merytorycznych zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie.

15.3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Wykonawca na formularzu oferty potwierdza przyjęcie postanowień zawartych w Załączniku Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy PZP.

15.5. Ogłoszenie o podpisaniu umowy będzie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego.

B. Istotne postanowienia umowy

15.6. Termin płatności

Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

15.7. Zmiany umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy wyłącznie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, w tym:

a) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po danej stronie umowy,

b) zmiany przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji umowy w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób, jeżeli zmiana wymienionych wyżej osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron,

c) terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy z powodu których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie.

d) okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności.

e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

f) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

15.8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia na zasadach określonych w art. 151 a ustawy Pzp.

15.9. Kwota wynikająca z umowy za przedmiot zamówienia nie podlega podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy.

Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI w/w ustawy.

16.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt1, są odwołanie oraz skarga do sądu.

Część XVII. Pozostałe informacje:

17.1. Udostępnienie dokumentacji postępowania po otwarciu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a/ udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- b/ zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
- d/ W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

17.2. Integralną częścią SIWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług. Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia,

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Załącznik Nr 6 –Oświadczenie podmiotu trzeciego (w przypadku gdy wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotów trzecich lub zdolnościach finansowych podmiotów trzecich, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia),

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy,