



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
59-900 Zgorzelec  
ul. Traugutta 77 b  
Tel/fax. 75 7756911  
www.bip.iap.pl/mopszgorzelec  
zakupy@mopszgorzelec.com**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie**

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na:

#### **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU/SZKOLENIA**

**w ramach projektu systemowego Szansa-Pomoc-Aktywizacja czyli SPA w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Nr postępowania MOPS.I.351.1.2014.SPA

Zgorzelec 12.02.2014r.

MODYFIKACJA Z DNIA 13.02.2014r.

Zatwierdzam do realizacji:  
Z up. Burmistrza Miasta

*mgr Mariola Chwałko*

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zgorzelcu

Podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby upoważnionej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **CZEŚĆ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**1.1. Zamawiający**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**59-900 Zgorzelec**  
**ul. Traugutta 77 b**  
**Tel/fax. 75 7756911**  
**[www.bip.iap.pl/mopszgorzelec](http://www.bip.iap.pl/mopszgorzelec)**  
**[zakupy@mops.zgorzelec.com](mailto:zakupy@mops.zgorzelec.com)**

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Pzp.

W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. –Kodeks cywilny (t.j.Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z póź.zm).

**1.2.** Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono: w Biuletynie Zamówień Publicznych na Portalu UZP, na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.bip.iap.pl/mopszgorzelec](http://www.bip.iap.pl/mopszgorzelec)**, na tablicy projektu w siedzibie Zamawiającego.

**1.3. Godziny pracy Zamawiającego.:**

Poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

Wtorek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 17<sup>00</sup>

Piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

**1.4.** Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Zamawiający odbiera wyłącznie w godzinach swojego urzędowania podanych w pkt 1.3. niniejszej SIWZ.

### **CZEŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Pzp, oraz inne akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. –Kodeks cywilny (t.j.Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z póź.zm).

**2.2.** Zamówienie zostało podzielone na części i zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Liczba zadań: 4. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedno lub więcej Zadań w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

**2.3.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**2.4.** Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**2.5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**2.6.** Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

**2.7.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

**2.8.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w określonym w SIWZ przedmiocie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**2.9.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu Wykonawcy, na realizację zamówienia

### **CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego **Szansa– Pomoc- Aktywizacja czyli SPA w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV:80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

CPV:80.57.00.00-0 Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego

CPV:85.31.23.20-8 Usługi doradztwa zawodowego

CPV:80.58.00.00-3 Oferowanie kursów językowych

Zamówienie realizowane będzie w formie szkoleń w zakresach tematycznych, z których każdy stanowi odrębne zadanie:

- 1. Treningi kompetencji i umiejętności społecznych;**
- 2. Warsztaty doradztwa zawodowego grupowego z nauką obsługi komputera i internetu;**
- 3. Warsztaty dla rodziców;**
- 4. Kurs językowy.**

#### **3.1. Zadanie Nr 1 – Treningi kompetencji i umiejętności społecznych.**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od 24.03.2014r do 25.04.2014r szkoleń - treningi kompetencji i umiejętności społecznych.

**Treningi kompetencji i umiejętności społecznych dla dwóch grup** (łącznie 20 osób) w ilości 60 godzin (10 dni) dla każdej grupy w tematach:

- asertywność w relacjach interpersonalnych (reagowanie na krytykę i zastrzeżenia, umiejętność odmawiania, wydawania poleceń, stawianie granic i egzekwowanie wymagań, umiejętność wyrażania opinii, kształtowanie poczucia własnej wartości i wzmocnienie samooceny),
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych, konstruktywność działań w sytuacjach trudnych,
- wzmocnienie własnego optymizmu i wprowadzenie satysfakcjonujących zmian osobistych,
- kreowanie własnego wizerunku (elementy wizerunku wpływające na sukces, psychologia koloru, dobór stroju do typu sylwetki, światło i kolor).

Wymagane jest aby treningi odbywały się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

**Wymagania dotyczące organizacji i przeprowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych:**

- a. Zajęcia powinny być prowadzone maksymalnie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienna liczba godzin zajęć nie może przekroczyć 8 godzin. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana elastycznie. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w dni ustawowo wolne od pracy.
- b. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu programu i harmonogramu szkolenia. Program szkolenia powinien być spójny z przedmiotem zamówienia i dostosowany do wskazanego zakresu tematycznego. Dokładny harmonogram szkolenia powinien być uzgodniony z Zamawiającym. Szczegółowy harmonogram szkolenia ze wskazaniem godzin zajęć sporządzony przez Wykonawcę może być zmieniony przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą w przypadku trudności z dostosowaniem harmonogramu z uczestnictwem osób w innych formach wsparcia.
- c. Miejscem szkolenia powinien być teren miasta Zgorzelec, województwo dolnośląskie. Poza wskazanym miejscem szkolenia Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zapewnić uczestnikom dojazd do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem chyba, że szkolenie odbywać się będzie co najmniej 50 km od siedziby Zamawiającego, wtedy Wykonawca na własny koszt ma obowiązek zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie.
- d. Kadra dydaktyczna powinna składać się z osób posiadających przygotowanie, odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w postaci przeprowadzonych szkoleń.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- e. Wymagane jest aby Wykonawca dysponował salami szkoleniowymi wyposażonymi w zestaw pomocy dydaktycznych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków szkolenia zgodnie z przepisami bhp oraz zapewnienie samodzielnych stanowisk szkoleniowych.
- f. Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wydeleguje jedną osobę kontaktową, która będzie odpowiadała za prawidłową organizację i realizację szkolenia, będzie współpracować z Zamawiającym oraz informować Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osoby wskazanej przez niego lub też rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania.
- g. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną listę uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy. W zajęciach powinny uczestniczyć tylko osoby wskazane przez Zamawiającego.
- h. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- i. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- Ubezpieczenia osoby uczestniczącej w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w miejscu szkolenia i w drodze do i ze szkolenia. Koszt ubezpieczenia powinien być zawarty w cenie szkolenia.
- Sporządzenie dokumentacji powypadkowej, karty okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania właściwemu Inspektorowi Pracy.
- Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji powypadkowej.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz przekazania ich nieodpłatnie i bezzwrotnie dla wszystkich uczestników szkolenia (w tym jeden komplet dla Zamawiającego). Koszt materiałów zawarty w cenie szkolenia.
- Oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będzie szkolenie, materiałów szkoleniowych, dokumentacji, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających odbycie treningów, list obecności oraz przedmiotów niezbędnych do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Wytocznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL dostępnymi na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) (logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
- Zapewnienia uczestnikom w każdym dniu szkolenia serwisu kawowego w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek. Powyższe koszty winne być zawarte w cenie szkolenia.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- Wydania absolwentowi szkolenia certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz przekazania ich kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
- Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia między innymi: dziennika zajęć, list obecności uczestników szkolenia na każdych zajęciach i korzystania z serwisu kawowego, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- Udostępnianie dokumentacji szkolenia na żądanie.
- Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia, do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- Przeniesienia nieodpłatnie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów szkolenia na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
- Po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu prowadzonej dokumentacji przebiegu szkolenia.

**3.2. Zadanie Nr 2 – Warsztaty doradztwa zawodowego grupowego z nauką obsługi komputera i internetu**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od 14.07.2014r do 31.07.2014r grupowych warsztatów doradztwa zawodowego z nauką obsługi komputera i Internetu dla 19 osób .

Wymagana liczba godzin 72 (12 dni) dla każdego uczestnika(w tym 24 h doradztwa zawodowego grupowego). Zakres tematyczny warsztatów między innymi: techniki i metody aktywnego poszukiwania pracy, plan działania jako ważny element poszukiwania pracy, analiza dotychczasowych niepowodzeń w poszukiwaniu pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą.

**Obsługa komputera i internetu w dwóch grupach, w zależności od umiejętności uczestników: poziom podstawowy, poziom średniozaawansowany.**

**Wymagania dotyczące organizacji i przeprowadzenia grupowych warsztatów doradztwa zawodowego z nauką obsługi komputera i internetu:**

- a. Zajęcia powinny być prowadzone maksymalnie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienna liczba godzin zajęć nie może przekroczyć 8 godzin. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana elastycznie. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w dni ustawowo wolne od pracy.

- b. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu programu i harmonogramu szkolenia. Program szkolenia powinien być spójny z przedmiotem zamówienia i dostosowany do wskazanego zakresu tematycznego. Dokładny harmonogram szkolenia powinien być uzgodniony z Zamawiającym. Szczegółowy harmonogram szkolenia ze wskazaniem godzin zajęć sporządzony przez Wykonawcę może być zmieniony przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą w przypadku trudności z dostosowaniem harmonogramu z uczestnictwem osób w innych formach wsparcia.
- c. Miejscem szkolenia powinien być teren miasta Zgorzelec, województwo dolnośląskie. Poza wskazanym miejscem szkolenia Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zapewnić uczestnikom dojazd do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem chyba, że szkolenie odbywać się będzie co najmniej 50 km od siedziby Zamawiającego, wtedy Wykonawca na własny koszt ma obowiązek zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie.
- d. Kadra dydaktyczna powinna składać się z osób posiadających przygotowanie, odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w postaci przeprowadzonych szkoleń.
- e. Wymagane jest aby Wykonawca dysponował salami szkoleniowymi wyposażonymi w zestaw pomocy dydaktycznych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków szkolenia zgodnie z przepisami bhp oraz zapewnienie samodzielnych stanowisk szkoleniowych.
- f. Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wydeleguje jedną osobę kontaktową, która będzie odpowiadała za prawidłową organizację i realizację szkolenia, będzie współpracować z Zamawiającym oraz informować Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osoby wskazanej przez niego lub też rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania.
- g. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną listę uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy. W zajęciach powinny uczestniczyć tylko osoby wskazane przez Zamawiającego.
- h. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- i. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- Ubezpieczenia osoby uczestniczącej w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w miejscu szkolenia i w drodze do i ze szkolenia. Koszt ubezpieczenia powinien być zawarty w cenie szkolenia.
- Sporządzenie dokumentacji powypadkowej, karty okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania właściwemu Inspektorowi Pracy.
- Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji powypadkowej.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz przekazania ich nieodpłatnie i bezzwrotnie dla wszystkich uczestników szkolenia (w tym jeden komplet dla Zamawiającego). Koszt materiałów zawarty w cenie szkolenia.
- Oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będzie szkolenie, materiałów szkoleniowych, dokumentacji, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających odbycie warsztatów, list obecności oraz przedmiotów niezbędnych do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (04.02.2009r) dostępnych na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) (logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
- Zapewnienia uczestnikom w każdym dniu szkolenia serwisu kawowego w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek. Powyższe koszty winne być zawarte w cenie szkolenia.
- Wydania absolwentowi szkolenia certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz przekazania ich kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
- Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia między innymi: dziennika zajęć, list obecności uczestników szkolenia na każdych zajęciach i korzystania z serwisu kawowego, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- Udostępnianie dokumentacji szkolenia na żądanie.
- Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia, do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu.

- Przeniesienia nieodpłatnie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów szkolenia na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
- Po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu prowadzonej dokumentacji przebiegu szkolenia.

**3.3. Zadanie Nr 3– warsztaty dla rodziców**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie poradnictwa specjalistycznego- warsztaty dla rodziców w okresie po podpisaniu umowy do 21.03.2014r łącznie 20 godzin (spotkania po 4 godziny) dla grupy 9 osób.

Zakres tematyczny: rola matki i ojca w rodzinie, emocje i uczucia w rodzinie, nagrody i kary w wychowaniu, modelowanie i konsekwencje w wychowaniu.

**Wymagania dotyczące organizacji i prowadzenia warsztatów dla rodziców**

- a. Zajęcia powinny być prowadzone maksymalnie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Dzienna liczba godzin zajęć nie może przekroczyć 4 godzin. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana elastycznie. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w dni ustawowo wolne od pracy.
- b. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu programu i harmonogramu szkolenia. Program szkolenia powinien być spójny z przedmiotem zamówienia i dostosowany do wskazanego zakresu tematycznego. Dokładny harmonogram szkolenia powinien być uzgodniony z Zamawiającym. Szczegółowy harmonogram szkolenia ze wskazaniem godzin zajęć sporządzony przez Wykonawcę może być zmieniony przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą w przypadku trudności z dostosowaniem harmonogramu z uczestnictwem osób w innych formach wsparcia.
- c. Miejscem szkolenia powinien być teren miasta Zgorzelec, województwo dolnośląskie. Poza wskazanym miejscem szkolenia Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zapewnić uczestnikom dojazd do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem chyba, że szkolenie odbywać się będzie co najmniej 50 km od siedziby Zamawiającego, wtedy Wykonawca na własny koszt ma obowiązek zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- d. Kadra dydaktyczna powinna składać się z osób posiadających przygotowanie, odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w postaci przeprowadzonych szkoleń.
- e. Wymagane jest aby Wykonawca dysponował salami szkoleniowymi wyposażonymi w zestaw pomocy dydaktycznych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków szkolenia zgodnie z przepisami bhp oraz zapewnienie samodzielnych stanowisk szkoleniowych.
- f. Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wydeleguje jedną osobę kontaktową, która będzie odpowiadała za prawidłową organizację i realizację szkolenia, będzie współpracować z Zamawiającym oraz informować Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osoby wskazanej przez niego lub też rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania.
- g. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną listę uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy. W zajęciach powinny uczestniczyć tylko osoby wskazane przez Zamawiającego.
- h. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- i. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- Ubezpieczenia osoby uczestniczącej w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w miejscu szkolenia i w drodze do i ze szkolenia. Koszt ubezpieczenia powinien być zawarty w cenie szkolenia.
- Sporządzenie dokumentacji powypadkowej, karty okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania właściwemu Inspektorowi Pracy.
- Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji powypadkowej.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz przekazania ich nieodpłatnie i bezzwrotnie dla wszystkich uczestników szkolenia (w tym jeden komplet dla Zamawiającego). Koszt materiałów zawarty w cenie szkolenia.
- Oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będzie szkolenie, materiałów szkoleniowych, dokumentacji, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających odbycie warsztatów, list obecności oraz przedmiotów niezbędnych do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Wytocznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (04.02.2009r) dostępnych na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) (logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).

- Wydania absolwentowi szkolenia certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz przekazania ich kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
- Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia między innymi: dziennika zajęć, list obecności uczestników szkolenia na każdych zajęciach, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- Udostępnianie dokumentacji szkolenia na żądanie.
- Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia, do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- Przeniesienia nieodpłatnie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów szkolenia na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
- Po zakończeniu szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu prowadzonej dokumentacji przebiegu szkolenia.

**3.4. Zadanie Nr 4 – Kurs językowy**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie w okresie od 28.04.2014r do 11.07.2014r kursu językowego:

**-kurs podstawowy języka niemieckiego łącznie 100h dla 12 osób.**

**Wymagania dotyczące organizacji i przeprowadzenia kursu:**

- a. Zajęcia powinny być prowadzone 3 razy w tygodniu w dni robocze maksymalnie 4 godziny dziennie. Godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana elastycznie.
- b. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu programu i harmonogramu szkolenia. Program szkolenia powinien być spójny z przedmiotem zamówienia i dostosowany do wskazanego zakresu tematycznego. Dokładny harmonogram szkolenia powinien być uzgodniony





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- z Zamawiającym. Szczegółowy harmonogram szkolenia ze wskazaniem godzin zajęć sporządzony przez Wykonawcę może być zmieniony przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą w przypadku trudności z dostosowaniem harmonogramu z uczestnictwem osób w innych formach wsparcia.
- c. Miejscem szkolenia powinien być teren miasta Zgorzelec, województwo dolnośląskie. Poza wskazanym miejscem szkolenia Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zapewnić uczestnikom dojazd do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem chyba, że szkolenie odbywać się będzie co najmniej 50 km od siedziby Zamawiającego, wtedy Wykonawca na własny koszt ma obowiązek zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie.
  - d. Kadra dydaktyczna powinna składać się z osób posiadających przygotowanie, odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia w postaci przeprowadzonych szkoleń.
  - e. Wymagane jest aby Wykonawca dysponował salami szkoleniowymi wyposażonymi w zestaw pomocy dydaktycznych. Wykonawca odpowiada za zapewnienie uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków szkolenia zgodnie z przepisami bhp oraz zapewnienie samodzielnych stanowisk szkoleniowych.
  - f. Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wydeleguje jedną osobę kontaktową, która będzie odpowiadała za prawidłową organizację i realizację szkolenia, będzie współpracować z Zamawiającym oraz informować Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osoby wskazanej przez niego lub też rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania.
  - g. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną listę uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy. W zajęciach powinny uczestniczyć tylko osoby wskazane przez Zamawiającego.
  - h. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
  - i. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- Przedłożenia Zamawiającemu programu szkolenia dla którego warunkiem minimalnym spójności z przedmiotem zamówienia jest dostosowanie go do wskazanego zakresu tematycznego.
- Ubezpieczenia osoby uczestniczącej w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w miejscu szkolenia i w drodze do i ze szkolenia. Koszt ubezpieczenia powinien być zawarty w cenie szkolenia.
- Sporządzenie dokumentacji powypadkowej, karty okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania właściwemu Inspektorowi Pracy.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas szkolenia, w drodze do i z miejsca szkolenia i przekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji powypadkowej.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz przekazania ich nieodpłatnie i bezzwrotnie dla wszystkich uczestników szkolenia.
- Oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będzie szkolenie, materiałów szkoleniowych, dokumentacji, certyfikatów, list obecności, list korzystania z cateringu, oraz przedmiotów niezbędnych do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (04.02.2009r) dostępnych na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) (logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
- Wydania absolwentowi szkolenia certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia oraz przekazania ich kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.
- Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia między innymi: dziennika zajęć, list obecności uczestników szkolenia na każdych zajęciach, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia.
- Udostępnianie dokumentacji szkolenia na żądanie.
- Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia, do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- Przeniesienia nieodpłatnie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów szkolenia na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
- Po zakończeniu kursu/szkolenia do przedłożenia Zamawiającemu prowadzonej dokumentacji przebiegu kursu/szkolenia.

**CZEŚĆ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji:



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Treningi kompetencji i umiejętności społecznych dla 20 osób w okresie od **24.03.2014r do 25.04.2014r.**;
2. Warsztaty doradztwa zawodowego grupowego z nauką obsługi komputera i internetu w okresie od **14.07.2014r do 31.07.2014r.**;
3. Warsztaty dla rodziców **po podpisaniu umowy do 21.03. 2013r.**;
4. Kurs językowy w okresie od **28.04.2014r do 11.07.2014r.**

**CZEŚĆ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

Zamawiający uzna warunki za spełnione gdy Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817):

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie - Wykonawcy łącznie, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**5.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

*Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**5.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkoleniowe odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia.*

**5.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:*

- złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- wykaże, że, dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną, podając informację na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia. Każda z osób powinna posiadać przygotowanie i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

**5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

*Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

**5.2. Generalne zasady uczestnictwa.**

**5.2.1.** Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej bądź podmioty te występujące wspólnie, o ile nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**5.2.2.** Wykonawca, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy Wykonawca odpowiednio, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp dostarczy Zamawiającemu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI 6.2..

**CZEŚĆ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**6.1..** Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

**6.1.2.** Wykaz zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - poparty dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia ujęte w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje, list polecający).

**6.1.3.** Oświadczenie podmiotu trzeciego - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

**6.1.4.** Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; o których mowa w Części V 5.1 ppkt 5.1.3. SIWZ – wzór stanowi załącznik Nr 5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**6.1.5.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.2.** Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**6.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);

**6.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;

**6.2.3** Informacja dot. grupy kapitałowej wg wzoru określonego w załączniku nr 8.

**6.3.** Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

**6.3.1.** Wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ (oryginał);

**6.3.2.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**6.4.** Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

**6.4.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VI SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-  
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; oraz oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia.

**6.4.2.** Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym są  
składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań spowoduje  
wykluczenie z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy  
wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6.5.** Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
publicznego.

**6.5.1.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy  
Pzp, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie  
niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy  
o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres  
umocowania.

**6.5.2.** Każdy z Wykonawców składających ofertę składa oddzielnie dokumenty  
Wymienione w pkt 6.1. i 6.2, przy czym dopuszcza się przedstawienie dokumentu np.  
przez jednego Wykonawcę, gdy jest zdolny do samodzielnego udokumentowania  
spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.5.3.** Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego  
zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli  
wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą.

**6.5.4.** Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną  
odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania  
umowy (art.141 ustawy Pzp). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za  
niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu  
cywilnego.

**6.5.5.** Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie  
z pełnomocnikiem (liderem).

**6.5.6.** W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty,  
o których mowa między innymi w Części VI ppkt 6.2.1. do ppkt 6.2.2. dotyczyć winny  
każdego ze współników tej spółki lub konsorcjum. Wspólnicy spółki cywilnej lub  
konsorcjum zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich  
w postępowaniu oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

**6.5.7.** Oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.

**CZĘŚĆ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA  
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB  
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

- pisemny

- pismo przesłane listownie złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2;

- faksem na nr 75 7756911;

- drogą elektroniczną na adres e-mail [zakupy@mops.zgorzelec.com](mailto:zakupy@mops.zgorzelec.com).

7.3. W razie przesłania korespondencji w formie faksu lub drogą elektroniczną treść przekazu uważa się za złożoną w terminie pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona adresatowi przed upływem wyznaczonego terminu, a fakt jej dotarcia zostanie niezwłocznie potwierdzony przez nadawcę w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, drogą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.4. Korespondencja doręczana bezpośrednio do zamawiającego składana jest tylko do pokoju Nr 2 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu ul. Traugutta 77b i tylko w czasie pracy zamawiającego podanego w Części I pkt 1.3., niezależnie od sposobu jej doręczenia (osobiście, poczta, poczta kurierska).

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.

7.6. Odpowiedź wraz z treścią zapytania zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania jego źródła, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.7. Wyjaśnienia treści SIWZ zostaną zamieszczone również na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.iap.pl/mopszgorzelec](http://www.bip.iap.pl/mopszgorzelec)





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią SIWZ oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: **[www.bip.iap.pl/mopszgorzelec](http://www.bip.iap.pl/mopszgorzelec)**.

SIWZ, formularz ofertowy, druki oświadczeń i wykazu zrealizowanych zamówień oraz wzór umowy zamieszczone zostały jako załączniki do ogłoszenia o zamówieniu. Kolejne powstające dokumenty zamieszczane będą sukcesywnie w toku postępowania, również jako załączniki.

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców będą podlegały nowemu terminowi - z wyłączeniem terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, bowiem zgodnie z art. 38 ust. 1 b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na jego bieg.

7.11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: **[www.bip.iap.pl/mopszgorzelec](http://www.bip.iap.pl/mopszgorzelec)**

Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

7.13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Beata Łabieniec, Krystyna Szlachta.

7.14. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na niżej podany adres:

- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**59-900 Zgorzelec**  
**ul. Traugutta 77 b**
- **Tel/fax. 75 7756911**

Jakiegolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.

**CZEŚĆ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**CZEŚĆ IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.**

**9.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert /art 85 ustawy Pzp/.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**CZEŚĆ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**A. Ogólne zasady przygotowania oferty**

**10.1.** Ofertę należy sporządzić w oparciu o wymogi niniejszej SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej.

**10.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.4.** Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny zostać sporządzone zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty załączone do oferty powinny być w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza).

**10.5.** W przypadku dołączenia do oferty nie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, pism, itp. nie będą one brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców jak również przy wyborze oferty najkorzystniejszej, niezależnie od treści którą zawierają.

**10.6.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert lub oferty złożonej przez danego Wykonawcę.

**10.7.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) określające jego zakres i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**10.8.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zaleca się ich wydzielenie w złożonej ofercie i oznaczenie klauzulą:

"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)".

10.9. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Opakowanie winno być opisane nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

10.12. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy i określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem Pełnomocnika.

10.13. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**B. Sposób przygotowania oferty**

10.14. Na ofertę składa się:

a/ Formularz oferty -Załączniki Nr 1;

b/ Informacja dotycząca grupy kapitałowej –załącznik Nr 8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

c/ Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 (oryginał);

d/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ (oryginał);

e/ Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;

f/ Wykaz zamówień - doświadczenia zawodowego, o których mowa w Części VI ppkt. 6.1.2. SIWZ - wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, list polecający).





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

g/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do wykonania Zamówienia, o których mowa w Części V pkt 5.1.. ppkt 5.1.3. SIWZ - wzór stanowi załącznik Nr 5.

**Uwaga!** W przypadku gdy wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia –załącznik Nr 6.

h/ Do oferty powinno dołączyć się kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

**10.15.** Formularz oferty wraz z dokumentami sporządzonymi w oparciu o wzory stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ powinny być podpisane.

**10.16.** Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy/ów. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**10.17.** Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

**10.18.** W przypadku dołączania przez Wykonawcę kopii wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem (podpis + pieczęć imienna) - z zastrzeżeniem Części X A. pkt. 10.8. niniejszej SIWZ, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę.

**10.19.** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny zostać poświadczone przez te podmioty odpowiednio.

**C. Zmiana i wycofanie oferty**

**10.20.** Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

**10.21.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

**10.22.** Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **CZEŚĆ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **A. Miejsce i termin składania ofert**

**11.1.** Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - w pokoju Nr 2.

**11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 21.02.2014r. o godz. 9.00.**

**11.3.** Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie **winno być oznaczone oraz opisane w następujący sposób:**

**nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego  
oferta przetarg nieograniczony na zadanie:**

**np.:**

**1. Treningi kompetencji i umiejętności społecznych**

**Nie otwierać przed dniem 21.02.2014r. godz. 9.30**

**11.4.** Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 11.2.

### **B. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**11.5.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.02.2014r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Traugutta 77b, sala konferencyjna /wejście przez pokój Nr 8/.

**11.6.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

**11.8.** Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.9.** Na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert Zamawiający prześle informację, zawierającą nazwy i adresy Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz dane z ofert odczytane publicznie, o których mowa w pkt. 11.8.

## **CZEŚĆ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

**12.1.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**12.2.** Cena za realizację zamówienia, powinna być podana w złotych polskich. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Faktury/rachunki wystawiane będą zgodnie z ofertą w złotych polskich i rozliczane w PLN. Wykonawca zagraniczny wystawia fakturę wg prawa polskiego.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**12.3.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

**12.4.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.

**12.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**CZEŚĆ XIII. SPOSÓB OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

**Oferty oceniane będą w 2 etapach:**

**1 ETAP:** Badanie ofert pod względem formalno-prawnym:

W toku badania ofert Zamawiający oceni:

**13.1.** Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy;

**13.2.** Oferty, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, w zakresie wymagań SIWZ oraz ustawy. Ich nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

**2 ETAP:** Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

**13.3.** W II etapie rozpatrywane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

**13.4.** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena oferty za realizację całego zamówienia - 100%

**13.5.** Ocena ofert, według ustalonego kryterium, zostanie dokonana zgodnie z niżej podanym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

**13.6.** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.7.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).

**13.8.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ustawy, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**CZEŚĆ XIV. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców którzy złożyli ofertę podając:





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją ofertom,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Wyżej wymienione informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

**14.2.** Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust 1 ustawy Pzp czyli w formie: pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

**Jednocześnie Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

## **CZEŚĆ XV. WARUNKI PODPISANIA UMOWY.**

### **A. Postanowienia ogólne**

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, drogą elektroniczną i umieszczenia na stronie internetowej.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**15.2.** Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków merytorycznych zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie.

**15.3.** Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom. Wykonawca na formularzu oferty potwierdza przyjęcie postanowień zawartych w Załączniku Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

**15.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy PZP.

**15.5.** Ogłoszenie o podpisaniu umowy będzie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego.

### **B. Istotne postanowienia umowy**

#### **15.6. Termin płatności**

Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **15.7. Zmiany umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy wyłącznie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, w tym:



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- a) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po danej stronie umowy,
- b) zmiany przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji umowy w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób, jeżeli zmiana wymienionych wyżej osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron,
- c) terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy z powodu których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie.
- d) okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności.
- e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- f) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- g) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- h) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- i) zmiany określone w opisie przedmiotu zamówienia dot. zwiększenia ilości osób;

**15.8. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia na zasadach określonych w art. 151 a ustawy Pzp.

**15.9.** Kwota wynikająca z umowy za przedmiot zamówienia nie podlega podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy.

**CZEŚĆ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**16.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI w/w ustawy.

**16.2.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt1, są odwołanie oraz skarga do sądu.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **CZEŚĆ XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

**17.1.** Udostępnienie dokumentacji postępowania po otwarciu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a/ udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- b/ zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
- d/ W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**17.2.** Integralną częścią SIWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu trzeciego.

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy

Załącznik Nr 8 – informacja dot. grupy kapitałowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Zgorzelcu  
ul. Traugutta 77b**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca<sup>1</sup>:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

Adres do korespondencji: .....

.....

Numer NIP ..... REGON .....

Numer telefonu ..... Numer faksu .....

Adres e-mail .....

Nazwisko i imię osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo .....

<sup>1</sup> w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

**Nawiązując do zamówienia nr ..... w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego Szansa- Pomoc- Aktywizacja czyli SPA w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, **składam niniejszą ofertę i oświadczam, że:****

1. zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia oraz SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od dnia składania ofert,
3. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy wraz z ewentualnymi zmianami został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu,

4. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pod nazwą .....  
zgodnie z wymogami SIWZ na następujących warunkach:

Wartość ogółem Netto	Podatek VAT		Wartość ogółem Brutto	Koszt jednostkowy Brutto
				za 1 osobę
zł	%	zł	zł	zł

**Słownie wartość netto zł:** .....

**Słownie wartość brutto zł:** .....

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku naliczenia podatku Vat przedstawię indywidualną interpretację właściwego organu podatkowego.

5. podana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia,  
6. sprawdziłam/em z należytą starannością opis przedmiotu zamówienia,  
7. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:  
w okresie od ..... do .....  
8. oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum\*,  
9. oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji gospodarczej/odpisu z KRS/\*,  
10. deklaruje, że wszystkie oświadczenia, informacje są kompletne i prawdziwe,  
11. osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:  
.....tel. kontaktowy .....  
12. wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

dnia .....2014 r.

.....

/pieczęć i podpis Wykonawcy/

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.*

\*niepotrzebne skreślić





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 2 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

(Pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo  
zamówień publicznych (DZ.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

Składając ofertę w postępowaniu nr..... o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod  
nazwą.....

Ja (My), niżej podpisany(-ni) .....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy): .....

oświadczam(-y), że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.):

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

..... , dn .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik Nr 3 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

(Pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

#### **Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu nr..... o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod  
nazwą.....

Ja (My), niżej podpisany(-ni) .....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy): .....

oświadczam(-y), że zgodnie z § 3 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający  
od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, brak jest podstaw do  
wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia z powodu  
niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp..

....., dn .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo*





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

**Wykaz**

wykonywanych lub wykonanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania

Składając ofertę w postępowaniu nr..... o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą .....

Ja (My), niżej podpisany(-ni) .....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy): .....

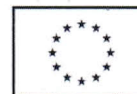
oświadczam(-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie w realizacji co najmniej ..... zamówień w zakresie organizacji usług szkoleniowych:

L. P	Nazwa zadania/ przedmiot zamówienia	Opis świadczonych usług w tym liczba osób przeszkolonych	Nazwa Zamawiającego i adres	Wartość brutto zrealizowanego zadania	Data wykonania od-do
1	2	3		4	5

Na potwierdzenie powyższych danych załączam dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie np. referencje/ inne dokumenty w ilości ..... sztuk .

..... , dn .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo*



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 5 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

(Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**  
**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu nr..... o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą .....

Ja (My), niżej podpisany(-ni) .....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy): .....

oświadczam/y, że dysponuję/ będę dysponował następującym potencjałem kadrowym  
posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

L.p	Nazwisko i imię osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Opis doświadczenia /liczba osób przeszkolonych, zakres tematyczny/,	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	5

\*należy dołączyć pisemne zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na  
okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia –załącznik nr 6

..... , dn .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo*





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 6 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

## **Oświadczenie podmiotu trzeciego**

Nazwa podmiotu trzeciego:

.....

Adres:.....

.....

W przypadku wyboru Wykonawcy (składającego ofertę) (nazwa, adres):

.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu\*,
- potencjale technicznym\*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*,
- zdolnościach finansowych\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zadanie pod nazwą.....

miejsceowość, data.....

.....

Podpis przedstawiciela innego podmiotu

Powyższe zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik Nr 7 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

**UMOWA nr /2014 (projekt)**

Zawarta w dniu ..... w Zgorzelcu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zgorzelcu ul. Traugutta 77b**

zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

**Panią Mariolę Chwałko Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu**

a

.....  
Zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....  
Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia realizowanego przez MOPS Zgorzelec w ramach projektu systemowego Szansa-Pomoc-Aktywizacja czyli SPA w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki szczegółowo opisanych w rozdziale III – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie pod nazwą ..... w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki oraz wykwalifikowaną kadrę do należytego wykonania umowy.
2. W przypadku niedostępności osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o właściwych uprawnieniach, kwalifikacjach i doświadczeniu równym lub większym od doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.

**§ 3**

Przedmiot umowy, zadanie pod nazwą ....., zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w SIWZ: .....





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 4**

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy – zadanie pod nazwą .....-, która wynosi:

netto.....zł

słownie .....

podatek VAT.....zł

słownie.....

brutto.....zł

słownie.....

kwota brutto za 1 uczestnika szkolenia .....zł

słownie.....

**Kwota wynikająca z umowy za wykonanie przedmiotu umowy, nie podlega podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy.**

2. W przypadku, gdy osoba skierowana na szkolenie nie rozpocznie szkolenia bądź przerwie go w początkowym etapie realizacji Zamawiający w miejsce tej osoby może skierować na szkolenie kolejną osobę w celu skompletowania grupy docelowej.

3. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia i niezakwalifikowania innej osoby Wykonawca poniesie koszt szkolenia o koszt niewykorzystanych przez tę osobę składników.

4. Podstawą zapłaty za zrealizowanie przedmiotu zamówienia jest łączne spełnienie warunku - przekazanie Zamawiającemu:

- a. dokumentacji wskazanej w rozdziale III – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie pod nazwą ..... w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b. protokołu z wykonania szkolenia (odbiór szkolenia) i podpisania go przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- c. prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

5. Zapłata wynagrodzenia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zostanie dokonana przelewem po ukończeniu szkolenia na bankowy rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku dostarczonym do siedziby Zamawiającego, po zatwierdzeniu przez Kierownika projektu, w terminie nie późniejszym niż wskazanym w fakturze/rachunku lub 3 dni od daty wpłynięcia na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu środków w odpowiedniej wysokości z Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

6. Zamawiający zezwala na wystawienie faktury częściowej po każdej grupie szkoleniowej, po uprzednim przyjęciu przez Zamawiającego złożonego protokołu częściowego i dokumentacji wskazanej w rozdziale III – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie pod nazwą ..... w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. Przestrzegania zapisów rozdziału III – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie pod nazwa ..... w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- c. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia, a także o nieobecnościach uczestników szkolenia.
- d. Przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia w terminie określonym w wezwaniu.
- e. Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń, do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- f. Przeniesienia nieodpłatnie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów szkoleniowych na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo do:

- a. uczestniczenia poprzez swoich przedstawicieli w zajęciach prowadzonych szkoleń w celu kontroli realizacji warunków umowy i programu szkoleń,
- b. odstąpienia od umowy w momencie stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w lit. a, naruszenia warunków określonych niniejszą umową.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w świetle zapisu ust. 1 lit. b Wykonawca nie będzie rościł praw do wypłaty wynagrodzenia z tytułu szkolenia wskazanego w § 1 umowy.

**§ 7**





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach na określonych warunkach:

- a. zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po danej stronie umowy,
- b. zmiany przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji umowy w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób, jeżeli zmiana wymienionych wyżej osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron,
- c. terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy z powodu których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie,
- d. okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności,
- e. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- f. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- g. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- h. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- i. zmiany określone w opisie przedmiotu zamówienia dot. zwiększenia ilości osób;

**5.** Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w formie sporządzonego i podpisanego aneksu do umowy.

**§ 9**

**1.** Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
- b. za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
- c. za niezrealizowanie prac wskazanych w rozdziale III –Opis przedmiotu zamówienia – zadanie pod nazwa .....w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanych prac,
- d. w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonaniu umowy, a także innych informacji dotyczących przedmiotu umowy mogących mieć charakter informacji poufnych- w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

**2.** Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

**3.** Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty.

**5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**6.** Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

**§ 10**

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**§ 11**





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

**§ 12**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 8 do SIWZ  
MOPS.I.351.1.2014.SPA

(Pieczęć Wykonawcy)

## INFORMACJA

składana na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu nr..... o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą .....

.....  
oświadczam/y, że:

1. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej \*

2. Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i załączamy do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

....., dn .....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo*