

Zgorzelec, dnia 25.11.2019 r.

Zaproszenie do składania ofert ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec
Tel./FAX 757756911, E-mail: sekretariat@mops.zgorzelec.eu

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr1) na podstawie zapisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. "Prawo zamówień publicznych" (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia:

1. Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych - matki z dzieckiem (1 kobieta i 1 dziecko), których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec w oparciu o art. 101 ustawy o pomocy społecznej zwanej dalej ustawą, w postaci: schroniska dla osób bezdomnych.

Usługi będą świadczone na rzecz: osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Miejska Zgorzelec (w oparciu o art.101 ustawy z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), potrzebujących pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich).

2. Każdorazowe skierowanie osób o których mowa w ust. 1 do schroniska odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa w pkt. 1 zapytania, minimalnych standardów usług określonych dla poszczególnych form schronienia tj. w schroniskach dla osób bezdomnych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 14 maja 2018 r. poz. 896).

4. Prowadzenie pracy socjalnej dla osób, które podpisały kontrakt socjalny – opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

5. Liczba osób wymagająca schronienia - ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Miejskiej Zgorzelec, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia, tj. ilości osób bezdomnych, których ostatnie miejsce znajdowało się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, którym będzie udzielone schronienie na podstawie zawartej umowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

7. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 30 grudnia.

8. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/noty księgowej do MOPS w Zgorzelcu.

9. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;

10. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

12. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie ustalane jako suma należności za poszczególne osoby korzystające ze schronienia, na które składać się będzie iloczyn dni pobytu osób oraz stawki wynagrodzenia za dzienny koszt brutto pobytu osoby w placówce wskazany w ofercie Wykonawcy.

13. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa (wzór – załącznik nr 3) oraz umowa powierzenia danych osobowych.

III. Termin realizacji zamówienia – od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

IV. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. Wymagania niezbędne: W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe określone w obowiązujących przepisach oraz spełniające minimalne standardy określone w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 14 maja 2018 r. poz. 896). Warunek zostaje spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Warunki i zakres realizacji

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

2. Wykonawca określi dzienny koszt pobytu osoby w placówce.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Najniższa cena za dzienny koszt pobytu osób w placówce.

VII. Sposób przygotowania ofert: Wypełniony formularz ofertowy wg – załącznika nr 1 wzór oferty oraz podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności.

2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu.

4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające dana osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenie

właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

- * upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego;
 - * zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zgorzelcu,
 - * upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
6. Odpis statutu.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec
2. Oferty można składać drogą pocztową, osobiście, e-mail : sekretariat@mops.zgorzelec.eu
W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Zmawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty przed podpisaniem umowy.
3. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu pn. „Formularz ofertowy” będący załącznikiem nr1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia 06.12.2019r. do godziny 13.00. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Ośrodka.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

X. Osoby do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Imię i nazwisko : Mariola Chwałko – Kierownik MOPS

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Projekt umowy świadczenia usługi
4. Klauzula informacyjna

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zgorzelcu

mgr Mariola Chwałko

Informacja o Wykonawcy Nazwa Wykonawcy :

.....
Siedziba, adres Wykonawcy
Tel./Fax e-mail

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec

FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn. "Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (matki z dzieckiem), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Miejska Zgorzelec."

1. Oferujemy wykonanie usługi schronienia dla osób bezdomnych – matka z dzieckiem, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Miejska Zgorzelec (1 dzień pobytu dla 1 osoby) za cenę:

a) matka - cena netto zł
Obowiązujący podatek VAT % zł.
Cena brutto zł.
Słownie :zł.
b) dziecko - cena netto zł
Obowiązujący podatek VAT % zł.
Cena brutto zł.
Słownie :zł.

2. Oświadczam/y, że ofertowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.

4. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

5. Załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.

6. Oświadczamy, że jestem/jesteśmy płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym
NIP

7. Wyrażamy zgodę na opublikowanie naszych danych (nazwa, siedziba oferenta), w przypadku wyboru naszej oferty, na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Informacja o Wykonawcy Nazwa Wykonawcy :

Siedziba, adres Wykonawcy

Tel./Fax e-mail

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. **"Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (matki z dzieckiem), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Miejska Zgorzelec."**

Oświadczam/oświadczamy

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące :

- * posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- * bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- * posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- * dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- * dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- * pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- * spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym minimalnych standardów określonych w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 14 maja 2018 r. poz. 896)

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**UMOWA NR
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

zawarta w dniu, pomiędzy :

Gminą Miejską Zgorzelec ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec, NIP: 6151794018 w ramach której działa :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec, reprezentowany przez **Mariolę Chwałko – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu**

zwanym dalej w treści umowy " **Zleceniodawcą** ",

a

reprezentowanym przez : zwanym dalej

" **Zleceniobiorcą** ", o treści następującej :

§ 1

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, osób bezdomnych – matki z dzieckiem, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1507 z późn.zm).

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy maksymalnie 2 miejsca tymczasowego schroniska dla osób bezdomnych (1 kobieta i 1 dziecko).

4. Schronienie będzie udzielane w placówce :

5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całonocny i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Miejskiej Zgorzelec dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia, tj. ilości osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, którym będzie udzielane schronienie na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym :

a) schronienie,

b) całodzienne wyżywienie,

c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,

d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,

e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,

f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,

g) pomoc w terapii uzależnień,

- h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
 - i) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
 - j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielne mieszkanie,
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za :
- a) prawidłową realizację zadań okresowych w Umowie,
 - b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce dla osób bezdomnych,
 - c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Placówki,
 - f) podejmowanie działań służących readaptacji osób przebywających w placówce osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

§ 3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust.1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie :
 - a) pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
 - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
 - c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schroniska, jak również o fakcie opuszczenia placówki.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztu pobytu osoby w schronisku, proporcjonalnie do czasu umieszczenia i przebywania osoby w placówce, w rozliczeniu miesięcznym.
3. Dzienny koszt pobytu osoby w placówce wynosi brutto (słownie :).
4. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie ustalane jako suma należności za poszczególne osoby korzystające ze schronienia, na które składać się będzie iloczyn dni pobytu osób oraz stawki wynagrodzenia za dzienny koszt brutto pobytu osoby w placówce wskazany w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, Osoby te będą wносить miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku.
6. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa decyzja administracyjna wydana w indywidualnej sprawie.
7. Opłaty będą ponoszone na zasadach określonych w Uchwale Rady Miasta Zgorzelec w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

§ 5

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osoby bezdomnej będzie regulowana na podstawie wystawionych co miesiąc przez Zleceniobiorcę faktur/not księgowych.
2. Do faktur/not księgowych załączone będzie zestawienie, z którego będzie wynikać, których osób dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności dla poszczególnych osób okresu przebywania w schronisku.
3. Odpłatność będzie regulowana przelew bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o faktury/noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za m-c grudzień do dnia 30-go grudnia.
4. Faktura/nota winna być wystawiona na :
Gmina Miejska Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec, NIP:6151794018
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec
5. Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy wskazane na nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej do Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówki prowadzone przez spełniają standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz.896).
2. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 8

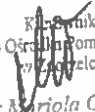
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, jak również inne przepisy szczególne.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, reprezentowany przez Kierownika MOPS
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Siedziba: 59-900 Zgorzelec, ul. Traugutta 77B, tel. 757756911, email: sekretariat@mops.zgorzelec.eu ,
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Kierownik MOPS-u wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr telefonu 757756911 lub pisemnie na adres Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane mogą być przetwarzane w celu: związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją tych zamówień. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych wyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. 5 lat dokumentacja zamówień publicznych oraz przez 10 lat przechowywane będą umowy zawarte w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zamówień publicznych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu: <ol style="list-style-type: none"> 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Nie przysługuje Pani/Panu: <ol style="list-style-type: none"> 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

	<p>osobowych;</p> <p>2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</p> <p>3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
INFORMACJA O PROFILOWANIU ORAZ ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

Kł. Szwik
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Łodzi

 mgr Mariola Chwałko