

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referent
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

I. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania formalne/niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe preferowane administracyjne lub prawnicze,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- kreatywność, sumienność i rzetelność,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra organizacja pracy,

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie postępowania w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych, a w szczególności:
 - przyjmowanie wniosków, kompletowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
 - opracowywanie decyzji administracyjnych,
 - sporządzanie list wypłat,
 - sporządzanie sprawozdań i analiz,
 - przygotowanie informacji o wysokości środków przeznaczonych na stypendia i zasiłki szkolne do planu budżetu na kolejny rok budżetowy,
- Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych:
 - wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego, które podlegają ściągnięciu w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
 - prowadzenie ewidencji dłużników alimentacyjnych,
 - prowadzenie dokumentacji i rozliczeń dotyczących egzekucji zadłużeń alimentacyjnych,
 - podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, przewidzianych w przepisach, w tym: przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych, zobowiązanie

- dłużników do zarejestrowania się jako bezrobotny bądź poszukujący pracy, składanie wniosków o ściganie za przestępstwo uchylania się od obowiązku opieki,
- występowanie z wnioskiem do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego,
 - współpraca z urzędem pracy w celu aktywizacji zawodowej lub kierowania dłużników do robót publicznych lub prac organizowanych na zasadach robót publicznych,
 - współpraca z komornikami sądowymi w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, a zwłaszcza przekazywanie komornikom informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawartych w wywiadach alimentacyjnych i oświadczeniach majątkowych dłużników,
 - współpraca z organami właściwymi dłużników, w rozumieniu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym wnioskowanie o podjęcie działań wobec dłużników, oraz przekazywanie informacji w granicach przewidzianych w tej ustawie,
 - współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie pozyskiwania informacji o dłużnikach alimentacyjnych;
 - przekazywanie do biura informacji gospodarczej - informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - wykonywanie innych zadań związanych z działaniami wobec dłużników;
- Wydawanie i przyjmowanie wniosków w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
 - Wykonywanie innych zadań, doraźnie zleconych, których wykonanie jest niezbędne dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania Ośrodka.

1. Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, ul. Traugutta 77b,
- praca w trybie jednozmianowym, przeciętnie 8 godzinnym, w systemie równoważnego czasu pracy,
- praca administracyjno – biurowa,

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- List motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 12.02.2015 r. w Sekretariacie pok. 8 w godzinach pracy Ośrodka (poniedziałek, środa, czwartek 7.30- 15.30, wtorek 07.30-17.00, piątek 07.30 – 14.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta” lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec.

W przypadku przesyłania dokumentów za datę wpływu uznaje się datę wpływu do Ośrodka. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

- dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem kandydata,
- w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%,
- kserokopie dokumentów złożone przez kandydata, który w wyniku przeprowadzonego naboru został zatrudniony na stanowisku urzędniczym zostaną dołączone do jego akt osobowych. informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń,

I etap naboru – wstępna rekrutacja kandydatów.

- Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt III.1 ogłoszenia o naborze,
- kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie kolejnego etapu naboru,

II etap naboru – rekrutacja końcowa kandydatów.

Test kwalifikacyjny lub /i rozmowa kwalifikacyjna podczas, której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat aktów prawnych: szczegółowa znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o systemie oświaty (w części dotyczącej pomocy materialnej dla uczniów) ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. szczegółowych informacji udziela Kierownik Ośrodka tel. 75 77 569 11,

- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mopszgorzelec.iap.pl

Kierownik MOPS
Mariola Chwałko