

OGŁOSZENIE KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Zgorzelcu z dnia 10 lipca 2013r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu ogłasza otwarty konkurs ofert na stanowisko Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, socjologia, polityka społeczna, praca socjalna,
- minimum 5 – letnie doświadczenie w pracy w pomocy społecznej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw obywatelskich,
- niekaralność za przestępstwo umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- szczegółowa znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, o ochronie zdrowia psychicznego, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- umiejętność kierowania zespołem,
- kreatywność, sumienność i rzetelność,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kierowanie podległym Działem i organizowanie jego pracy w sposób zapewniający należyte wykonanie zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego,
- nadzór nad efektywną współpracą z innymi komórkami organizacyjnymi MOPS oraz jednostkami zewnętrznymi w realizacji powierzonych zadań,
- analiza i ocena zjawisk społecznych zachodzących w podległych rejonach, formułowanie wniosków i proponowanie rozwiązań systemowych,
- nadzorowanie pracy terenowych pracowników socjalnych i pracowników sekcji świadczeń pomocy społecznej w zakresie organizacji zadań mających na celu zapewnienie ciągłości świadczeń i pracy socjalnej,
- nadzorowanie pracy asystenta rodziny i psychologa w zakresie organizacji zadań mających na celu zapewnienie ciągłości świadczeń i pracy z dziećmi lub rodziną,
- udzielanie pracownikom socjalnym konsultacji i porad dotyczących prowadzenia rozszerzonej pracy socjalnej

**1. Warunki pracy na stanowisku:**

- miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, ul. Traugutta 77b,
- praca w trybie jednozmianowym, przeciętnie 8 godzinnym, w systemie równoważnego czasu pracy,
- praca administracyjno – biurowa,
- zatrudnienie od dnia 05 sierpnia 2013r.

### **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

#### **1. Dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy,
- podanie,
- życiorys (CV),
- kserokopie świadectw pracy,
- zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej.

### **Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 24.07.2013r. w Sekretariacie pok. 8 w godzinach pracy Ośrodka ( poniedziałek, środa, czwartek 7.30- 15.30, wtorek 07.30-17.00, piątek 07.30 – 14.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Zgorzelcu” lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec.

W przypadku przesyłania dokumentów za datę wpływu uznaje się datę wpływu do Ośrodka.

Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe:**

- dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem kandydata,
- w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%,
- kserokopie dokumentów złożone przez kandydata, który w wyniku przeprowadzonego naboru został zatrudniony na stanowisku urzędniczym zostaną dołączone do jego akt osobowych, oryginały zostaną zwrócone, natomiast dokumenty pozostałych kandydatów, którzy ubiegali się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym i zakwalifikowali się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty pozostałych osób będą odbierane osobiście przez

zainteresowanych w ciągu 14 dni od ogłoszenia w BIP wyników naboru, nieodebrane w terminie zostaną zniszczone.

- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń,
- kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru,
- szczegółowych informacji udziela Kierownik Ośrodka tel. 75 77 569 11,
- informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mopszgorzelec.iap.pl](http://www.bip.mopszgorzelec.iap.pl)

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zgorzelcu  
*mgr Mariola Chwałko*