

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
Referent w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu  
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

I. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**1. Wymagania formalne/niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- szczegółowa znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu „Dobry Start”,

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- kreatywność, sumienność i rzetelność,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra organizacja pracy.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Wydawanie, przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia „za życiem”, świadczenia „Dobry start”;
2. Udzielanie informacji w sprawach dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia „za życiem”, świadczenia „Dobry start”;
3. Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia „za życiem”, świadczenia „Dobry start”;
4. Prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego świadczenia wychowawczego, świadczenia „Dobry start”;
5. Współpraca z urzędem właściwym wierzyciela i dłużnika, z komornikiem sądowym w przedmiocie skuteczności egzekucji;
6. Współpraca z wnioskodawcami, urzędami oraz innymi jednostkami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznawania prawa do świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego świadczenia „za życiem”, świadczenia „Dobry start”;

7. Tworzenie, bieżąca aktualizacja wykazów, informacji i rejestrów przyznanych świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego świadczenia wychowawczego, świadczenia „za życiem”, świadczenia „Dobry start”;
8. Współpraca z księgowością w/m w sprawie naliczania odsetek;
9. Sporządzanie niezbędnej dokumentacji i sprawozdawczości na zajmowanym stanowisku;
10. Prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i świadczeń rodzinnych;
11. Organizowanie pracy na stanowisku pracy w sposób zapewniający sprawną i terminową obsługę interesantów oraz terminowe wykonywanie nałożonych zadań;

### **1. Warunki pracy na stanowisku:**

- miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, ul. Traugutta 77b,
- praca w trybie jednozmianowym, przeciętnie 8 godzinnym, w systemie równoważnego czasu pracy,
- praca administracyjno – biurowa,

### **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

#### **1. Dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy,
- List motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych.
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku.

### **Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **27.07.2018r.** w Sekretariacie pok. 8 w godzinach pracy Ośrodka ( poniedziałek, środa, czwartek 7.30- 15.30, wtorek 07.30-17.00, piątek 07.30 – 14.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta” lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Traugutta 77b, 59-900 Zgorzelec.

W przypadku przesyłania dokumentów za datę wpływu uznaje się datę wpływu do Ośrodka. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe:**

- dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem kandydata,
- w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%,

- kserokopie dokumentów złożone przez kandydata, który w wyniku przeprowadzonego naboru został zatrudniony na stanowisku urzędniczym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń,

**I etap naboru – wstępna rekrutacja kandydatów.**

- Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt III.1 ogłoszenia o naborze, kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie kolejnego etapu naboru,

**II etap naboru – rekrutacja końcowa kandydatów.**

- Test kwalifikacyjny lub /i rozmowa kwalifikacyjna podczas, której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat aktów prawnych: szczegółowa znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu „Dobry Start”,
- szczegółowych informacji udziela Kierownik Ośrodka tel. 75 77 569 11,
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mopszgorzelec.iap.pl](http://www.bip.mopszgorzelec.iap.pl)

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zgorzelcu  
Mariola Chwałko