

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu  
ogłasza nabór na stanowisko  
INSPEKTOR DS. INFORMATYCZNYCH**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar zatrudnienia: **¼ etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **1 marca 2024r.**

**I. DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:**

**1. Wymagania formalne/niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie wyższe i udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy administrowaniu lub obsłudze sieci i systemów informatycznych.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- znajomość przepisów: ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym,
- dobra znajomość zagadnień związanych z:
  - systemami Microsoft Windows Server, Active Directory i SQL,
  - technologią wirtualizacyjną Vmware,
  - rozwiązaniami Fortinet, zwłaszcza FortiGate, FortiAnalyzer,
  - obsługą sieci LAN, WAN i protokołu TCP/IP,
  - obsługą techniczną sieci telefonicznych oraz LAN,
  - obsługą oprogramowania finansowo-księgowego, pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych m.in.: SIGID, PŁATNIK, BIESTIA, SYGNITY, TT-POMOC,
  - obsługą systemów elektronicznego obiegu dokumentów,
  - obsługą systemów informacji publicznej,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra organizacja pracy.

**II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- a) Administrowanie siecią informatyczną i telekomunikacyjną Ośrodka oraz zapewnienie poprawnego działania sieci, instalacja i konfiguracja urządzeń sieci LAN i WAN.
- b) Pełnienie funkcji administratora systemu informatycznego.

- c) Zarządzanie systemami informatycznymi Ośrodka.
- d) Wykonywanie czynności związanych z diagnostyką, naprawą, modernizacją, usuwaniem awarii sprzętu komputerowego Ośrodka.
- e) Usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego zainstalowanego w Ośrodku.
- f) Nadzór nad prawidłowością działania i wykorzystywania sprzętu komputerowego Ośrodka.
- g) Nadzór nad legalnością użytkowanego oprogramowania i właściwego zabezpieczenia danych oraz regularne tworzenie kopii zapasowych.
- h) Udzielanie wsparcia użytkownikom systemów informatycznych w codziennej pracy realizowanej z wykorzystaniem sieci komputerowej.
- i) Współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie informatycznym.
- j) Przygotowywanie zapotrzebowania w zakresie sprzętu i oprogramowania, kontakt z dostawcami i ocena nadesłanych ofert.
- k) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka oraz zapewnieniem dostępności cyfrowej.

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu,
- wymiar zatrudnienia: ¼ etatu, na podstawie umowy o pracę.
- konieczność odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych lub udokumentowania stażu pracy na stanowisku urzędniczym lub przedstawienie zaświadczenia o odbytej służbie przygotowawczej.

#### **III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz staż pracy – poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- e) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania na <http://bip.mopszgorzelec.iap.pl/pl>),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na <http://bip.mopszgorzelec.iap.pl/pl>),
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – klauzula informacyjna RODO (do pobrania na <http://bip.mopszgorzelec.iap.pl/pl>),
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku.

**Dokumenty i oświadczenia kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.**

#### **IV. INFORMACJE DODATKOWE:**

##### **1. Miejsce i termin składania dokumentów**

- a) Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTOR DS. INFORMATYCZNYCH” należy składać w terminie do dnia **02.02.2024r.** w Sekretariacie, pok. nr 8, w godzinach pracy Ośrodka (poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 07.30-17.00, piątek 07.30 – 14.00) lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Traugutta 78A  
59-900 Zgorzelec

W przypadku przesłania dokumentów, za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Ośrodka.

**Aplikacje niekompletne, lub które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

- b) Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV muszą być opatrzone klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.
- c) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.
- d) Szczegółowych informacji udziela Kierownik Ośrodka tel. 75 77 569 11.
- e) Etapy naboru:

**I etap naboru – wstępna rekrutacja kandydatów:**

- analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt III ogłoszenia o naborze,
- kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie kolejnego etapu naboru.

**II etap naboru – rekrutacja końcowa kandydatów:**

- rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat aktów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawy o samorządzie gminnym.
- f) Dokumenty złożone przez kandydata, który w wyniku przeprowadzonego naboru został zatrudniony na stanowisku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
  - g) Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy informacyjnej w MOPS w Zgorzelcu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.mopszgorzelec.iap.pl/pl>
  - h) Kierownik MOPS w Zgorzelcu zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Zgorzelcu**

**Mariola Chwałko**